**三峡大学成人高等教育学生学籍异动审批表（个人）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | 名 |  | 性 别 |  | 民 | 族 |  | 联系电话 |  |
| 学 | 号 |  | 身份证号 |  |
| 异动类型 | （ ）专业异动 | （ | ）休学 | （ | ）退学 | （ | ）复学 | （ | ）其他 |  |  |
| 学习形式 |  | 学制 |  | 层次 |  | 专业名称 |  |
| 转出专业基本情况 | 专 业 | 年级 | 学制 | 学历层次 | 学习形式 |  | 班 |  | 号 |
|  |  |  |  |  |  |
| 转入专业基本情况 | 专 业 | 年级 | 学制 | 学历层次 | 学习形式 |  | 班 |  | 号 |
|  |  |  |  |  |  |
| 个人申请 | 签名： |  |  |  |  |  |  | 年 | 月 | 日 |  |
| 站点（班主任）意见 | 签名： |  |  |  |  |  |  | 年 | 月 | 日 |  |
| 成教部意见 | 签名： |  |  |  |  |  |  | 年 | 月 | 日 |  |
| 学院领导审核意见 | 签名： |  |  |  |  |  |  | 年 | 月 | 日 |  |

备注：

1、此表由学生个人填写，学籍异动应严格按照《三峡大学成人高等教育学籍学历管理规定》要求办理。

2、函授站根据此表做出《三峡大学成人教育学生学籍异动申请登记表汇总表》，提交主办高校。

3、此表一式三份由主办高校、函授站、学生本人各执一份。